



POLITECHNIKA  
KOSZALIŃSKA

ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

Znak sprawy: 4/TP1/SZP-3/2026

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Świadczenie usług stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych oraz ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni w obiektach Politechniki Koszalińskiej przy ul. Raławickiej 15-17, ul. Kwiatkowskiego 6e, ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej zwanej dalej „ustawą PZP”, Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI** przy udzieleniu, którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp właściwe dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych, z uwzględnieniem zmian wynikających z Działu IV, Rozdziału 4 ustawy PZP.

**ZATWIERDZAM**

Kierownik Zamawiającego

Koszalin, dnia 23.01.2026 r.

**SPIS ROZDZIAŁÓW:**

- I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
- X. WADIUM
- XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY
- XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY
- XXII. PODWYKONAWSTWO
- XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- XXIV. INFORMACJE DODATKOWE
- XXV. ZAŁĄCZNIKI

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Dokładna - pełna nazwa Zamawiającego

Politechnika Koszalińska

Śniadeckich 2 (pok. 416A oraz 417A bud. A)

Koszalin (75-453)

Telefon: /094/ 34-78-635, 34-78-637

REGON: 000001703

NIP: 669-050-51-68

Konto: Bank Millennium - **78 1160 2202 0000 0005 6948 1744**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania oferty w trybie podstawowym bez negocjacji na **Świadczenie usług stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych oraz ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni w obiektach Politechniki Koszalińskiej przy ul. Raławickiej 15-17, ul. Kwiatkowskiego 6e, ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie.**

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73df1b0b-94c1-42c6-9afd-8a1521ad8271>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73df1b0b-94c1-42c6-9afd-8a1521ad8271>
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
[ocds-148610-73df1b0b-94c1-42c6-9afd-8a1521ad8271](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73df1b0b-94c1-42c6-9afd-8a1521ad8271)

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 oraz art. 359 – 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne, dla którego szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
5. Szacunkowa wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość 750 000 euro, ale nie mniejsza niż równowartość kwoty 170 000 złotych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca wykonywania zamówienia jako czynności pomocniczej w celu prawidłowego przygotowania oferty, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i godziny. Odbycie wizji lokalnej nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych oraz ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni w obiektach Politechniki Koszalińskiej przy ul. Raławickiej 15-17, ul. Kwiatkowskiego 6e, ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie** w zakresie określonym w SWZ polegających na:
  - 1) stałym monitoringu elektronicznym systemów alarmowych Zamawiającego w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe;
  - 2) gromadzeniu i przechowywaniu danych dotyczących zdarzeń zarejestrowanych przez urządzenia systemów alarmowych przez okres realizacji zamówienia i udostępniania informacji Zamawiającemu na jego żądanie;
  - 3) zapewnieniu działań grup interwencyjnych w sytuacji otrzymania zgłoszenia z systemu alarmowego;
  - 4) świadczeniu usług ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni podczas zjazdów studiów niestacjonarnych i innych zajęć (soboty i niedziele) oraz na dodatkowe zlecenie Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Szacunkowa liczba roboczogodzin w okresie trwania umowy wynosi 3 500.  
Ilość godzin ochrony może ulec zmniejszeniu.  
Podana w formularzu ofertowym ilość roboczogodzin służy tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości roboczogodzin pomnożonych przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 2 000 rbg.
4. Przedmiot zamówienia opisuje następujący kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79710000-4– usługi ochroniarskie
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Konieczność skoordynowania różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także powodować nadmierne trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia jest dostosowany do realizacji przez małe i średnie podmioty.

6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
7. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w ofercie) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania ich nazw, jeżeli są już znani na tym etapie.

## **V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Świadczenie usługi ochrony rozpocznie się w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy od godziny 7<sup>00</sup>, a zakończy się o godzinie 7<sup>00</sup> ostatniego dnia.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy i rozpoczęcia świadczenia usługi pismem zawiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Miejscem świadczenia usług są obiekty dydaktyczne Politechniki Koszalińskiej przy: ul. Raławickiej 15-17, ul. Kwiatkowskiego 6e, ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie.

## **VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału ©Kancelaria Sejmu s. 78/316 2024-09-11 w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy pzp.
- 5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** -

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 532)**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 1 ppkt 2 będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, przy czym świadczenie usługi ochrony będzie wykonywane przez tego z Wykonawców, który spełnił warunek określony w pkt 1 ppkt 2.*

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie drugim, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

## **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawcy z osobna.*

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.
3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SWZ**);
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji.
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących :**
  - 1) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 532).
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawiania dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 7.

W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

## **X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Informacje ogólne:
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej również „Platformą”, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne) oraz poczty elektronicznej Zamawiającego [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl) z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia,
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe

- informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”,
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania,
  - 4) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie,
  - 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”,
  - 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza),
  - 7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,
  - 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  - 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2025 r., poz 482).

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(...)

**§ 6. 1.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione

przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7. 1.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
(...)”.

11) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:**

**1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.**

**Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**

**UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.**

- 2) Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
- 3) **Formularz ofertowy** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Podpis zaleca się złożyć w formacie PAdES typ wewnętrzny.**
- 4) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.  
**Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
- 6) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 7) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (z późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem (UE) 2024/1183)”.
- 8) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz. U. 2024 poz. 773).
- 9) **Opatrzenia plików podpisem zaufanym zaleca się dokonywać poprzez stronę:**  
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>  
**UWAGA: Plik po podpisaniu podpisem zaufanym nie może być większy niż 10MB**
- 10) Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika.

Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

**Zalecenia:**

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
  - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z,
  - Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages .
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12) **Jeżeli dokumenty elektroniczne**, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- \* **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
- 14) Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 16) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 17) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania



oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

18) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XV pkt 1 niniejszej SWZ nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu **(NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
  - a) „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, w zakładce „Formularze” lub
  - b) poczty elektronicznej, na adres e-mail: [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl)
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania w postaci elektronicznej na adres e-mail: [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl) lub poprzez „Formularze do komunikacji” dostępne na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Zamawiający umieści na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73df1b0b-94c1-42c6-9afd-8a1521ad8271> treść zapytań i wyjaśnienia, bez ujawniania źródła ich zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73df1b0b-94c1-42c6-9afd-8a1521ad8271> Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na ww. stronie internetowej.



10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Anna Łuczak, Karolina Banasiak, Waldemar Blicharz, Kamila Kordek**  
**Politechnika Koszalińska**  
**adres: ul. Śniadeckich 2, lokal nr 416 A oraz 417 A (blok A), 75-453 Koszalin**  
**od poniedziałku do piątku godz. 7:30 – 15:30.**  
**tel. 94/ 3478-637/635/648**  
**e-mail: [szp@tu.koszalin.pl](mailto:szp@tu.koszalin.pl)**

**XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 06.03.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 3, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.  
Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.  
Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ.
6. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów

i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

10. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 3) nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
- 4) nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
- 5) nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy PZP,
- 6) nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
- 7) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
- 8) żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, o ile to wiadome.

**12. Dokumentami, które stanowią ofertę są:**

- 1) Formularz ofertowy - **zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ** - złożony w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

**13. Dokumentami, które Wykonawca ma złożyć z ofertą są:**

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w postaci elektronicznej – **załącznik nr 3 do SWZ** - złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, które wykonają poszczególni Wykonawcy **(jeśli dotyczy)** – **załącznik nr 6 do SWZ** - złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, w postaci elektronicznej **(jeśli dotyczy)** - złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa;

14. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy dołączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale XI pkt 3 SWZ.**
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 05.02.2026 r. do godziny 10:00.**
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.02.2026 r. o godzinie 10:30**, poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców na platformie e- Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wartości zamówienia w cenie w złotych polskich, z dokładnością do pełnych groszy, tzn. do dwóch miejsc po przecinku.
2. Należy skalkulować (obliczyć) cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podając cenę netto i brutto. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek VAT, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz. U. z 2025 r., poz. 600 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. W ofercie, o której mowa w pkt 3, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w %:
  - 1) **C - cena brutto** – waga 60%, sposób oceny: minimalizacja,
  - 2) **D – czas dojazdu patrolu dojazdowego (grupy interwencyjnej) w pełnych minutach do miejsca ochranianego** – waga 40%, sposób oceny: minimalizacja,

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może osiągnąć wynosi 100.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) **Kryterium „C” cena brutto:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} * \text{waga } c$$

**C<sub>min</sub>** - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich badanych ofert

**C<sub>of</sub>** - cena zaoferowana w ofercie badanej

**Waga c** - 100 x 60%

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może osiągnąć w kryterium „cena brutto” wynosi 60 pkt.

- 2) **Kryterium „D” czas dojazdu patrolu dojazdowego (grupy interwencyjnej) w pełnych minutach do miejsca ochranianego - ocena na podstawie formularza ofertowego:**

Przy czym punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	Czas dojazdu patrolu dojazdowego (grupy interwencyjnej) do miejsca ochranianego	ocena w punktach
1.	12 minut	0
2.	11 minut	10
3.	10 minut	20
4.	9 minut	30
5.	8 minut i mniej	40

**Uwaga:**

MAKSYMALNY dopuszczony przez Zamawiającego czas dojazdu patrolu dojazdowego w pełnych minutach (grupy interwencyjnej) do miejsca ochranianego wynosi 12 minut.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas dojazdu patrolu dojazdowego w pełnych minutach (grupy interwencyjnej) do miejsca ochranianego dłuższy niż 12 minut, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SWZ.

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może osiągnąć w kryterium „czas dojazdu patrolu dojazdowego (grupy interwencyjnej) w pełnych minutach do miejsca ochranianego” wynosi 40 pkt.

3. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty wyliczone w danym kryterium zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$\text{Oferta } x = C + D$$

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 11, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 16 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1105), tj.: czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia polegającego na świadczeniu usługi ochrony.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

#### **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.



2. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Powołując się na art. 78 (1) § 2 K.C. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia:**
  - 1) pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia;
  - 3) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 800 000,00 zł.

**UWAGA :**

**Jeżeli z treści dokumentu nie wynika, że jest on opłacony, należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jego opłacenia.**

Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem na sumę gwarancyjną co najmniej 800 000,00 zł.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi w wyznaczonym terminie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

<b>XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY</b>
--

1. Wszystkie projektowane postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



## **XXII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie: w ciągu 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia

zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku zamówienia albo miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **XXIV. INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Koszalińskiej jest Pan Mariusz Lenartowicz, kontakt: adres [iod@tu.koszalin.pl](mailto:iod@tu.koszalin.pl) \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych oraz ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni w obiektach Politechniki Koszalińskiej przy ul. Raławickiej 15-17, ul. Kwiatkowskiego 6e, ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie nr 4/TP1/SZP-3/2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

## XXV. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 -	Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 -	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 -	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
Załącznik nr 4 -	Projekt umowy wraz z załącznikiem
Załącznik nr 5 -	Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej (na wezwanie Zamawiającego),
Załącznik nr 6 -	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),

- *\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- *\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Znak sprawy: 4/TP1/SZP-3/2026**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie obejmuje:**

### **I. Obiekty przy ul. Raławicka 15-17 w Koszalinie:**

**1. Stały monitoring elektroniczny systemów alarmowych Zamawiającego** w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe:

- w dni robocze w godzinach 21:30 - 6:30
- podczas zjazdów studiów niestacjonarnych (soboty, niedziele) w godzinach 21:00 – 7:00
- w dni wolne od pracy, dni świąteczne tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc itp., dyżur całodobowy

1) obsługa elektroniczna pięciu central alarmowych znajdujących się w:

- a) budynku A system obejmuje budynki A, B, C,
- b) budynku D system obejmuje budynki D, D-E,
- c) budynku F system obejmuje budynki F i F1-niski,
- d) budynku W system obejmuje budynek W,
- e) budynku M system obejmuje budynek M,
- f) budynku J system obejmuje budynek J,

2) podłączenie instalacji alarmowej i kamer znajdujących się na terenie Zamawiającego do komputerowego systemu monitorowania alarmów i kamer znajdujących się w siedzibie Wykonawcy,

3) przesyłanie drogą radiową, siecią GSM i innymi systemami elektronicznymi sygnałów alarmowych /włamanie, napad itp./

4) urządzenia nadawcze dostarczone będą przez Wykonawcę i zamontowane na koszt Wykonawcy. Serwis-naprawy tych urządzeń są wykonywane przez Wykonawcę i są jego kosztem.

5) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego i patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) o zaistniałych przestępstwach, awariach (pożar zalanie wodą pomieszczeń itp.),

6) w razie potrzeby zawiadamianie: Dyżurnego operacyjnego firmy ochroniarskiej, Policję, Straż Pożarną, Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i wyznaczonych Koordynatorów obiektów, Kanclerza Politechniki Koszalińskiej.

### **2. Patrol dojazdowy (Grupa Interwencyjna):**

1) patrolowanie terenu i obiektów 4 razy w ciągu doby w godzinach 21<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> przez zmotoryzowany patrol,

2) reagowanie na systemy alarmowo-elektroniczne.

3) W obiektach Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Niego wymagane jest zainstalowanie przez Wykonawcę przycisków napadowych. W przypadku uruchomienia alarmu za pomocą takiego przycisku (napadowego) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysłania grupy interwencyjnej pod wskazany adres bez wcześniejszego

powiadamiania telefonicznego Zamawiającego. Odwołania tak wzbudzonego alarmu oraz przyjazdu grupy interwencyjnej może dokonać wyłącznie przedstawiciel Zamawiającego,

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania raz w miesiącu w każdym z trzech Kampusów wezwania patrolu dojazdowego, celem sprawdzenia czasu reakcji Grupy Interwencyjnej zgodnego z czasem zapisanym w umowie.

**3. Ochronę fizyczną mienia, terenu i obsługę portierni podczas zjazdów studiów niestacjonarnych i innych zajęć (soboty i niedziele):**

- 1) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> obsługa portierni budynek A, D, W wraz z obsługą szatni w budynku „D” w dni zjazdów studentów niestacjonarnych i innych zajęć (soboty i niedziele) wg podanego harmonogramu przez koordynatora Zamawiającego, jeden pracownik ochrony na każdej ww. portierni. W przypadku wcześniejszego zakończenia zajęć i opuszczeniu budynków D i W przez użytkowników, przewiduje się ich wcześniejsze zamknięcie.

**4. Ochronę fizyczną mienia i terenu na zlecenie Zamawiającego w przypadku awarii systemów alarmowych oraz Kontroli Dostępu do obiektów na telefoniczne zgłoszenie koordynatora PK dokonanego w dniu awarii:**

- 1) w dni robocze w godzinach od 21<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>,
- 2) w dni świąteczne tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc itp. i wolne od pracy dyżur całodobowy.

**5. Ochronę fizyczną ludzi i mienia wraz z terenem (chodzący po terenie i obiektach) na zlecenie Zamawiającego (np. podczas wydarzeń uczelnianych).**

**II. Obiekty przy ul. Kwiatkowskiego 6e w Koszalinie:**

**1. Stały monitoring elektroniczny systemów alarmowych Zamawiającego w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe:**

- w dni robocze w godzinach 21:30 - 6:30,
  - podczas zjazdów studiów niestacjonarnych (soboty, niedziele) w godzinach 21:00 – 7:00,
  - w dni wolne od pracy, dni świąteczne tj: Boże Narodzenie, Wielkanoc itp, dyżur całodobowy.
- 1) obsługa elektroniczna central alarmowych znajdujących się w Kampusie,
  - 2) podłączenie instalacji alarmowej i kamer znajdujących się na terenie Zamawiającego do komputerowego systemu monitorowania alarmów i kamer znajdujących się w siedzibie Wykonawcy,
  - 3) przesyłanie drogą radiową, siecią GSM i innymi systemami elektronicznymi sygnałów alarmowych /włamanie, napad itp./,
  - 4) urządzenia nadawcze dostarczone będą przez Wykonawcę i zamontowane na koszt Wykonawcy. Serwis/naprawy tych urządzeń są wykonywane przez Wykonawcę i są jego kosztem,
  - 5) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego i patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) o zaistniałych przestępstwach, awariach (pożar, zalanie wodą pomieszczeń itp.),

- 6) w razie potrzeby zawiadamianie: Dyżurnego operacyjnego firmy ochroniarskiej, Policję, Straż Pożarną, Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i wyznaczonych Koordynatorów obiektów, Kanclerza Politechniki Koszalińskiej.

## **2. Patrol dojazdowy (Grupa Interwencyjna):**

- 1) patrolowanie terenu wraz z terenem wokół Hotelu Asystenta i obiektów 4 razy w ciągu doby w godzinach 21<sup>00</sup>- 7<sup>00</sup> przez zmotoryzowany patrol,
- 2) reagowanie na systemy alarmowo-elektroniczne,
- 3) w obiektach Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Niego wymagane jest zainstalowanie przez Wykonawcę przycisków napadowych. W przypadku uruchomienia alarmu za pomocą takiego przycisku (napadowego) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysłania grupy interwencyjnej pod wskazany adres bez wcześniejszego powiadamiania telefonicznego Zamawiającego. Odwołania tak wzbudzonego alarmu oraz przyjazdu grupy interwencyjnej może dokonać wyłącznie przedstawiciel Zamawiającego,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania raz w miesiącu w każdym z trzech Kampusów wezwania patrolu dojazdowego, celem sprawdzenia czasu reakcji Grupy Interwencyjnej zgodnego z czasem zapisanym w umowie.

## **3. Ochronę fizyczną mienia, terenu i obsługę portierni podczas zjazdów studiów niestacjonarnych i innych zajęć (soboty i niedziele).**

- 1) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> obsługa portierni budynek „E” w dni zjazdów studentów niestacjonarnych i innych zajęć (soboty i niedziele) wg podanego harmonogramu przez koordynatora Zamawiającego, jeden pracownik na portierni budynek E.

## **4. Ochrona fizyczna mienia i terenu na zlecenie Zamawiającego w przypadku awarii systemów alarmowych oraz Kontroli Dostępu do Obiektów na telefoniczne zgłoszenie koordynatora PK dokonanego w dniu awarii:**

- 1) w dni robocze w godzinach od 21<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>,
- 2) w dni świąteczne tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc itp. i wolne od pracy dyżur całodobowy.

## **5. Ochronę fizyczną ludzi i mienia wraz z terenem (chodzący po terenie i obiektach) na zlecenie Zamawiającego (np. podczas wydarzeń uczelnianych).**

## **III. Obiekty przy ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie:**

### **1. Stały monitoring elektroniczny systemów alarmowych Zamawiającego w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe:**

- w dni robocze w godzinach 21:30 - 6:30,
- podczas zjazdów studiów niestacjonarnych (soboty, niedziele) w godzinach 21:00 – 7:00,
- w dni wolne od pracy, dni świąteczne tj. : Boże Narodzenie, Wielkanoc itp., dyżur całodobowy.

- 1) obsługa elektroniczna central alarmowych znajdujących się w Kampusie

- 2) podłączenie instalacji alarmowej i kamer znajdujących się na terenie Zamawiającego do komputerowego systemu monitorowania alarmów i kamer znajdujących się w siedzibie Wykonawcy,
- 3) przesyłanie drogą radiową, siecią GSM i innymi systemami elektronicznymi sygnałów alarmowych /włamanie, napad itp./,
- 4) urządzenia nadawcze dostarczone będą przez Wykonawcę i zamontowane na koszt Wykonawcy. Serwis/naprawy tych urządzeń są wykonywane przez Wykonawcę i są jego kosztem,
- 5) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego i patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) o zaistniałych przestępstwach, awariach (pożar, zalanie wodą pomieszczeń itp.),
- 6) w razie potrzeby zawiadamianie: Dyżurnego operacyjnego firmy ochroniarskiej, Policję, Straż Pożarną, Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i wyznaczonych Koordynatorów obiektów, Kanclerza Politechniki Koszalińskiej.

## **2. Patrol dojazdowy (Grupa Interwencyjna):**

- 1) patrolowanie terenu i obiektów 4 razy w ciągu doby w godzinach 21<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> przez zmotoryzowany patrol,
- 2) reagowanie na systemy alarmowo-elektroniczne,
- 3) w obiektach Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Niego wymagany jest zainstalowanie przez Wykonawcę przycisków napadowych. W przypadku uruchomienia alarmu za pomocą takiego przycisku (napadowego) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wysłania grupy interwencyjnej pod wskazany adres bez wcześniejszego powiadomienia telefonicznego Zamawiającego. Odwołania tak wzbudzonego alarmu oraz przyjazdu grupy interwencyjnej może dokonać wyłącznie przedstawiciel Zamawiającego,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania raz w miesiącu w każdym z trzech Kampusów wezwania patrolu dojazdowego, celem sprawdzenia czasu reakcji Grupy Interwencyjnej zgodnego z czasem zapisanym w umowie.

## **3. Ochronę fizyczną mienia, terenu i obsługę portierni podczas zjazdów studiów niestacjonarnych i innych zajęć (soboty i niedziele).**

- 1) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> obsługa portierni budynek „B” w dni zjazdów studentów niestacjonarnych i innych zajęć (soboty i niedziele) wg podanego harmonogramu przez koordynatora Zamawiającego, jeden pracownik na portierni budynek B.

## **4. Ochrona fizyczna mienia i terenu za zlecenie Zamawiającego w przypadku awarii systemów alarmowych oraz Kontroli Dostępu do Obiektów na telefoniczne zgłoszenie koordynatora PK dokonanego w dniu awarii:**

- 1) w dni robocze w godzinach od 21<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>,
- 2) w dni świąteczne tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc itp. i wolne od pracy dyżur całodobowy.

## **5. Ochronę fizyczną ludzi i mienia wraz z terenem (chodzący po terenie i obiektach) na zlecenie Zamawiającego (np. podczas wydarzeń uczelnianych).**



## Szczegółowy Zakres Obowiązków dla Wykonawcy

### **I. Charakterystyka i sposób ochrony obiektów:**

1. **Obiekty dydaktyczne przy ul. Raławickiej 15-17** znajdują się na terenie ogrodzonym z budynkami, tj. A, B, B-C, C - łącznie, D, D-E, E - łącznie, W, M, N, F-F<sub>1</sub>, H, J, L, G z dwiema bramami wjazdowymi na teren uczelni. Każdy z budynków ma wejście osobne. Budynki A, B, B-C, C i D, D-E, E połączone są dodatkowo łącznikami. Wejścia główne do budynku A, D, W wyposażone są w system kontroli dostępu.
2. **Obiekty dydaktyczne przy ul. Kwiatkowskiego 6e** - budynek A, B, E łącznie - znajdują się na terenie nie ogrodzonym z jednym wejściem głównym (od strony budynku A), wejściem bocznym od strony budynku B jak również wejściem bocznym do budynku A od strony Hotelu Asystenta. Klucze do pomieszczeń w budynkach upoważnione osoby pobierają z depozytorów kluczy. Urządzenia zlokalizowane są obok portierni w bud. E. Wejście główne (od strony budynku A) wyposażone jest w system kontroli dostępu.
3. **Obiekty dydaktyczne przy ul. Śniadeckich 2** - budynek A, B, C, D, E, G, H, I, F połączone łącznikami A-D, D-G, G-H, C-E, E-F, F-I znajdują się na terenie nie ogrodzonym, z dwoma wejściami głównymi (z dwóch stron budynku B), trzema bocznymi (do przyziemia budynku A, B, C) oraz dwoma wejściami do każdego z budynków tj. D, E, G, H, I, F. Wejścia główne do budynków B, D, E, F, G, H, I oraz trzy boczne wejścia (do przyziemia budynku A, B, C) wyposażone są w system kontroli dostępu. Klucze do pomieszczeń w budynkach upoważnione osoby pobierają z depozytorów kluczy. Urządzenia zlokalizowane są:
  - 1) obok portierni w bud. B – depozytor z kluczami do bud. A,
  - 2) obok kancelarii w bud. B - depozytor z kluczami do bud. B i C,
  - 3) parter bud. D - depozytor z kluczami do bud. D,
  - 4) parter bud. E - depozytor z kluczami do bud. E,
  - 5) parter bud. F - depozytor z kluczami do bud. F,
  - 6) parter bud. G - depozytor z kluczami do bud. G,
  - 7) parter bud. H - depozytor z kluczami do bud. H,
  - 8) parter bud I - depozytor z kluczami do bud. I.
4. Wszystkie wyszczególnione obiekty (Raławicka, Kwiatkowskiego, Śniadeckich) posiadają częściowy system alarmowy i częściowo są włączone do monitoringu pod potrzeby Politechniki Koszalińskiej. Kamery zainstalowane są przy wejściach głównych do budynków.
5. Politechnika Koszalińska przewiduje ewentualną rozbudowę systemów alarmowych, CCTV i koszty rozbudowy ponosi Zamawiający natomiast podłączenie do komputerowego systemu monitorowania w siedzibie Wykonawcy ponosi Wykonawca.

### **II. Stały monitoring elektroniczny systemów alarmowych Zamawiającego w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe polegać będzie na:**

1. obsłudze elektronicznej central alarmowych znajdujących się na portierniach w budynkach,



2. podłączeniu instalacji sygnalizacyjnej chronionych obiektów do komputerowego systemu monitorowania alarmów znajdującego się w siedzibie Wykonawcy, instalacji alarmowej znajdującej się na terenie Zamawiającego,
3. przesyłanie drogą radiową, siecią GSM i innymi systemami elektronicznymi sygnałów alarmowych /włamanie, napad itp./,
4. stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych pochodzących z instalacji elektronicznej sygnalizacyjnej chronionego obiektu i powiadomienie dyżurnego Komendy Miejskiej Policji, Pogotowia Ratunkowego, najbliższej Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej PSP oraz osób wskazanych przez Zamawiającego,
5. czuwaniu patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) i jej niezwłocznej reakcji na każdy sygnał alarmowy z chronionego obiektu,
6. rejestrowaniu sygnałów z obiektów i udostępnieniu wydruków z rejestru na żądanie Zamawiającego,
7. serwis/naprawy urządzeń Wykonawcy zamontowanych w obiektach Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy i są kosztem Wykonawcy.
8. sterowaniu systemami alarmowymi instalacji znajdującymi się na terenie Zamawiającego - włączanie i wyłączanie w siedzibie Wykonawcy:
  - 1) w dni robocze i zjazdy studiów niestacjonarnych załączanie systemu alarmowego o godz. 22:00 lub po opuszczeniu obiektu przez osoby przebywające w nim (np. pracownicy firmy sprzątającej), wyłączanie systemu alarmowego o godz. 6:00,
  - 2) w dni świąteczne tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc itp. i wolne od pracy załączanie systemu alarmowego o godz. 22:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny, wyłączanie systemu alarmowego o godz. 6:00 w dniu roboczym następującym po dniu wolnym.

### **III. Patrol dojazdowy (Grupa Interwencyjna):**

1. patrolowaniu terenu obiektów 4 razy w ciągu doby w godzinach 21<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> wraz z potwierdzeniem poprzez dokonanie odczytu karty przy czytniku Kontroli Dostępu znajdującego się przy wejściach głównych w Kampusach tj. bud. A ul. Raławicka, bud. E ul. Kwiatkowskiego, bud. B ul. Śniadeckich,
2. udzielaniu pomocy ochronie fizycznej w celu zaprowadzenia porządku i bezpieczeństwa w ochraniających obiektach,
3. natychmiastowe reagowanie na sygnały alarmowe z ochranianego obiektu, niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego oraz Wykonawcę o zaistniałych przestępstwach, awariach (pożar, zalanie wodą itp.),
4. po przybyciu na ochraniający obiekt należy ustalić przyczynę włączenia alarmu,
5. w przypadku stwierdzenia włamania – zatrzymanie sprawców, zabezpieczenie mienia, niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego i Wykonawcę,
6. w przypadku fałszywego alarmu, sprawdzenie obiektu i przyległego terenu, spisanie notatki służbowej.

#### **IV.Ochronę fizyczną mienia, terenu i obsługę portierni podczas zjazdów studiów niestacjonarnych i innych zajęć (soboty i niedziele).**

- w godzinach od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> w soboty i niedziele (zjazdy studentów niestacjonarnych) oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych w w/w dni, jeden **pracownik ochrony na portierni** zgodnie z harmonogramem w obiektach wskazanych w § 2 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SWZ) oraz w nagłych przypadkach (np. choroba portiera PK – II zmiana) na telefoniczne zgłoszenie koordynatora PK obsługa portierni w dzień roboczy II zmiana tj. od godz. 14:00 do 21:30. Koordynator w dany dzień, którego dotyczy dokona zgłoszenia najpóźniej do godz. 11:00.

Obsługa polegać będzie na:

1. wydawaniu kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym tylko za wpisem do książki wydawania i zdawania kluczy,
2. obowiązkiem osoby obsługującej portiernię jest dopilnowanie wpisu w książkę wydawania i zdawania kluczy,
3. przyjmowanie kluczy od pomieszczeń za wpisaniem w książkę wydawania i zdawania kluczy, jeżeli osoba zdająca klucze nie dokona wpisu to obowiązkiem obsługującego portiernię jest dokonanie wpisu o której godzinie klucz zdano,
4. nadzór nad prawidłowym pobieraniem kluczy z depozytorów w obiektach w nie wyposażonych
5. dokonywanie wpisów z przebiegów służby w zeszycie raportów Zamawiającego:
  - a) wpisywanie godziny przyjęcia i zakończenia dyżuru,
  - b) wpisywanie do raportu braku kluczy na tablicach,
  - c) wpisywanie godzin pobrania kluczy (z wpisem numerów pomieszczeń) i wpis zwrotu kluczy ekip sprząających po zakończeniu pracy,
  - d) wpisywanie godziny zamknięcia szatni i zwrot kluczy,
  - e) wpisywanie uwag dotyczących bezpieczeństwa, wydarzeń zaistniałych w obiekcie.
6. wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym, tylko za wpisem do książki wydawania i zdawania kluczy,
7. włączanie systemów alarmowych,
8. pilnowanie by do obiektu nie wchodziły osoby nie mające do tego upoważnienia, bądź nie wnoszą nadzorowanego mienia,
9. żądanie od osób wynoszących przedmioty (np. komputery) zezwolenia – rewersu podpisanego przez Kanclerza Politechniki Koszalińskiej i inne władze Uczelni,
10. w okresie zimowym odgarnięcie śniegu i posypanie piaskiem dojeżdż do budynków,
11. niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego oraz Wykonawcy i patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) o zaistniałych przestępstwach, awariach (pożar, zalanie wodą pomieszczeń itp.),
12. dbanie o czystość i porządek na portierni, obsługa szatni (przyjmowanie i wydawanie garderoby studentów przy pomocy numerowanych żetonów, wydający żetony jest odpowiedzialny za powierzony depozyt) w soboty i niedziele, w zjazdy studentów niestacjonarnych, które są w portierniach tj. przy ul. Racławickiej – budynek „D”

**V.Ochrona fizyczna mienia i terenu na zlecenie Zamawiającego w przypadku awarii systemów alarmowych oraz Kontroli Dostępu do Obiektów na telefoniczne zgłoszenie koordynatora PK dokonanego w dniu awarii.**

- w dni robocze w godzinach od 21<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>
- w dni świąteczne tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc itp. i wolne od pracy dyżur całodobowy

Ochrona polega na:

1. dokonywaniu systematycznych obchodów terenu, dokonywaniu kontroli zamknięć drzwi zewnętrznych i wewnętrznych i zabezpieczenie budynków,
2. dokonywaniu obchodów wewnętrznych budynków,
3. dokonywanie wpisów z przebiegów służby w zeszytach raportów Zamawiającego:
  - a) wpisywaniu godziny przyjęcia i zakończenia dyżuru,
  - b) wpisywaniu do raportu braku kluczy na tablicach,
  - c) wpisywaniu godzin wyjścia ekip sprzątających, zamknięcia szatni,
  - d) wpisywaniu uwag dotyczących bezpieczeństwa, wydarzeń zaistniałych w obiekcie.
4. wydawaniu kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym, tylko za wpisem do książki wydawania i zdawania kluczy,
5. w dni wolne i święta wstęp na teren obiektów mają osoby upoważnione po uprzednim sprawdzeniu tożsamości, pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń odbywa się jw.,
6. włączaniu systemów alarmowych,
7. pilnowaniu by do obiektu nie wchodziły osoby nie mające do tego upoważnienia, bądź nie wynosiły nadzorowanego mienia,
8. żądaniu od osób wynoszących przedmioty (np. komputery) zezwolenia – rewersu podpisanego przez Kanclerza Politechniki i inne władze Uczelni,
9. w okresie zimowym odgarnięciu śniegu i posypaniu piaskiem dojść do budynków,
10. niezwłocznym powiadomieniu Zamawiającego oraz Wykonawcy i patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) o zaistniałych przestępstwach, awariach (pożar, zalanie wodą pomieszczeń itp.),
11. dbaniu o czystość i porządek na portierni,
12. w razie potrzeby zawiadomieniu: Dyżurnego operacyjnego firmy ochroniarskiej, Policję, Straż Pożarną, Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i wyznaczonych Koordynatorów obiektów, Kanclerza Politechniki Koszalińskiej.

**VI. Ochrona fizyczna ludzi i mienia wraz z terenem (chodzący po terenie i obiektach) na zlecenie Zamawiającego (np. podczas wydarzeń uczelnianych)**

Ochrona polegać będzie na:

1. pilnowaniu by do ochranianego obiektu nie wchodziły osoby nie mające do tego upoważnienia lub osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
2. pilnowaniu mienia Uczelni i żądanie od osób wynoszących przedmioty /np. komputery, rzutniki, meble/ okazania i pozostawienia na portierni zezwolenia-rewersu podpisanego przez Kanclerza Politechniki Koszalińskiej. W przypadku braku pozostawienia takiego dokumentu na portierni należy wynoszony przedmiot pozostawić na portierni i w raporcie dokonać wpisu danych osoby wynoszącej,

3. dokonywaniu ciągłych obchodów wewnątrz budynku i na zewnątrz obiektów po wszystkich pomieszczeniach ogólnie dostępnych, sprawdzając czy nikt nie zakłóca porządku i nie niszczy urządzeń i mienia Uczelni,
4. dokonywaniu kontroli zamknięć drzwi zewnętrznych i wewnętrznych oraz zabezpieczeń budynków. W przypadku stwierdzenia otwartych drzwi i braku osób w pomieszczeniu niezwłocznie powiadomić portiernię,
5. zabezpieczeniu bezpośredniego połączenia pomiędzy pracownikiem portierni, a pracownikiem ochrony chodzącym po obiektach,
6. na każde żądanie osoby obsługującej portiernię udzielenie jej pomocy w celu zaprowadzenia porządku i bezpieczeństwa w budynkach,
7. zabezpieczeniu patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) na wezwania pracownika ochrony chodzącego po obiekcie,
8. niezwłocznym powiadomieniu Zamawiającego oraz Wykonawcy i patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) o zaistniałych przestępstwach, awariach /pożar, zalanie wodą pomieszczeń itp./,
9. w przypadku stwierdzenia włamania do pomieszczenia – zatrzymaniu sprawców, zabezpieczeniu mienia, niezwłocznym powiadomieniu Zamawiającego oraz Wykonawcę,
10. wpisywaniu uwag dotyczących bezpieczeństwa, wydarzeń zaistniałych w obiekcie, w książce raportów Zamawiającego znajdujące się na portierni.

**Pracownicy ochrony mają zapewnić ochronę fizyczną ludzi, terenu i mienia oraz pomieszczeń obiektów poprzez stałe czuwanie, odpieranie bezpośrednich zamachów na ludzi i osobę własną, ochranianie mienia przy użyciu środków prawem dozwolonych, współmiernych do zagrożenia. Ochrona fizyczna ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni są wspomagane patrolem dojazdowym (Grupą Interwencyjną) oraz systemem monitoringu.**

**Pracownicy ochrony powinni posiadać i nosić umundurowanie oraz identyfikator Wykonawcy.**

**Informacja na temat szacunkowej ilości roboczogodzin (rbg) fizycznej ochrony ludzi, terenu, mienia oraz obsługi portierni na poszczególnych obiektach:**

LP	Obiekt dydaktyczny przy ulicy	Ilość rbg w ochronie ludzi, terenu i mienia w okresie 12 m-cy	Ilość rbg – obsługa portierni w okresie 12 m-cy	Razem ilość rbg (poz. 3 + poz. 4) w okresie 12 m-cy
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Raławickiej 15-17	200 rbg	1 200 rbg	1 400 rbg
2	Kwiatkowskiego 6e	200 rbg	850 rbg	1 050 rbg
3	Śniadeckich 2	200 rbg	850 rbg	1 050 rbg
	<i>RAZEM:</i>	<b>600 rbg</b>	<b>2 900 rbg</b>	<b>3 500 rbg</b>
	<b>Szacowana ilość rbg w okresie trwania umowy - 12 m -cy</b>	<b>600 rbg</b>	<b>2 900 rbg</b>	<b>3 500 rbg</b>

**Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres wykonanych usług:**

- 1) Stały monitoring elektroniczny systemów alarmowych Zamawiającego w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe oraz usługę patrolu dojazdowego (Grupa Interwencyjna) - miesięczna opłata abonamentowa za każdy z trzech kampusów dydaktycznych,
- 2) fizycznej ochrony ludzi, terenu, mienia oraz obsługi portierni w tym patrol dojazdowy (Grupa Interwencyjna) przy zachowaniu ceny za 1rbg. Ilość godzin dotyczących fizycznej ochrony ludzi, terenu, mienia wraz z obsługą portierni może ulec zmianie.

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U.2014.poz.1099) oraz z Rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji z dnia 21 października 2011 r.**

***Pracownik wykonujący usługę bezpośredniej ochrony fizycznej oraz obsługi portierni powinien spełniać warunki określone art. 25 i 26 oraz Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), tj. [Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadali wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony.](#)***

***Zamawiający stawiając wymóg podjazdu grupy interwencyjnej oraz wykonywania usługi patrolowej ma na myśli grupę interwencyjną złożoną z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, zgodnie z definicją określoną w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji.***

***Wykonawca na terenie Koszalina powinien posiadać dwuosobową Grupę Interwencyjną uzbrojoną zgodnie z wymogami § 1 ust. 3 rozporządzenia MSWiA z dnia 21 października 2011 r. Wykonawca na terenie Koszalina powinien posiadać magazyn broni lub inne pomieszczenie do przechowywania broni odebrane protokolarnie przez przedstawiciela Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.***

***Zamawiający zezwala na powierzenie działania grupy interwencyjnej podwykonawcy zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ.***

Znak sprawy: 4/TP1/SZP-3/2026

## Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej\*:

.....

Adres: .....

Województwo: .....

REGON: .....

NIP: .....

Telefon: .....

adres e-mail.....

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy



**POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA,  
ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin**

1. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na **Świadczenie usług stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych oraz ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni w obiektach Politechniki Koszalińskiej przy ul. Raławickiej 15-17, ul. Kwiatkowskiego 6e, ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie**, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy za cenę ofertową:

1) za usługę stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych Zamawiającego w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe oraz usługę patrolu dojazdowego (Grupa Interwencyjna):

a) stawka netto ..... zł/kampus miesięcznie

b) stawka brutto ..... zł/kampus miesięcznie z podatkiem VAT .....%

c) Razem stawka brutto miesięcznie ..... x 3 kampusy x 12 m-cy = .....zł

2) za usługę ochrony fizycznej ludzi, terenu, mienia wraz z obsługą portierni, w tym patrol dojazdowy (Grupa Interwencyjna):

a) stawka netto ..... zł/rbg

b) stawka brutto ..... zł/1rbg z podatkiem VAT w wys. ....%

c) Razem stawka brutto ..... zł/1rbg x 3 500 rbg = .....zł

**RAZEM ppkt 1 lit. c i ppkt 2 lit. c:**

**Ogólna wartość brutto umowy wynosi:** ..... zł

2. Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określone w SWZ oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że czas dojazdu patrolu dojazdowego w pełnych minutach (grupy interwencyjnej) do miejsca ochranianego wynosi - ..... minut.

*(do wypełnienia)*

**UWAGA!**

Okres czas dojazdu patrolu dojazdowego (grupy interwencyjnej) w pełnych minutach do miejsca ochranianego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert opisane w rozdziale XVII SWZ

4. Deklarujemy wykonywanie zamówienia **przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Świadczenie usługi ochrony rozpocznie się w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy od godziny 7<sup>00</sup>, a zakończy się o godzinie 7<sup>00</sup> ostatniego dnia.**

5. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń. Uznajemy się za związanymi określonymi w nimi postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w rozdziale XIII pkt 1 SWZ.

9. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy:

1) wykonać sami\*

2) zlecić Podwykonawcom w zakresie: *(należy podać zakres zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile to jest wiadome należy podać firmy Podwykonawców)\**

.....

**(\*niepotrzebne skreślić), (\*\*wypełnić jeśli dotyczy)**

10. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....  
Zgodnie z treścią art. 18 ust. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

11. Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (wypełnić wyłącznie w przypadku Wykonawców zagranicznych)

Na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - Dz.U. z 2024 r. poz. 361.) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego).

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł (słownie: .....)

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku.

12. Informujemy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych zawartą w Rozdziale XXIV SWZ.

13. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



14. Rodzaj Wykonawcy (*należy zaznaczyć właściwe*):

*Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych.*

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub  
osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy**

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

**Załącznik nr 3**

**UWAGA!!!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia. oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na **Świadczenie usług stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych oraz ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni w obiektach Politechniki Koszalińskiej przy ul. Raclawickiej 15-17, ul. Kwiatkowskiego 6e, ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie.**

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Politechnikę Koszalińską oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam / podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam / podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam / podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
4. Oświadczam, że nie podlegam/ podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, 109 ust. 1 pkt. 2, 4 ustawy PZP.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 1 pkt 2 SWZ.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. ....
2. ....
3. ....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....
2. ....
3. ....

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub  
osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy**

\*) niepotrzebne skreślić

**Projekt umowy nr 4/TP1/SZP-3/2026**

zawarta w dniu .....r. w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji (art. 275 pkt 1 oraz art. 359 – 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą pzp lub pzp”).

*(w przypadku umowy zawieranej elektronicznie)*

zawarta w Koszalinie z Wykonawcą wybranym w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji (art. 275 pkt 1 oraz art. 359 – 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą pzp lub pzp”). Umowę uważa się za zawartą z dniem podpisania umowy przez wszystkie strony umowy.

Zamawiający:

**Politechnika Koszalińska**, 75-453 Koszalin, ul. Śniadeckich 2, NIP: 669-050-51-68

reprezentowany przez:

..... - .....

i Wykonawca: .....

w przypadku wpisu do CEiDG

Imię i nazwisko: ..... zamieszkały w ....., ul. ....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... (xx-xxx), ul.  
....., REGON ....., NIP ..... posiadający wpis do ewidencji działalności  
gospodarczej prowadzonej przez CEiDG, adres e-mail .....

lub w przypadku wpisu do KRS

..... ul. ...., (...-.....) ..... zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS .....  
adres email.....

reprezentowany przez:

zawarli umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług:
  - 1) stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych Zamawiającego w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem, na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe oraz usługę patrolu dojazdowego (Grupa Interwencyjna),
  - 2) ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni w tym patrol dojazdowy (Grupa Interwencyjna)w obiektach dydaktycznych Politechniki Koszalińskiej w sposób określony w umowie, w załączniku nr 1 do Umowy, formularzu ofertowym oraz w SWZ.
2. Obiekty dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 znajdują się przy:
  - 1) ul. Raławickiej 15-17 w Koszalinie,
  - 2) ul. Kwiatkowskiego 6e w Koszalinie,
  - 3) ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2025 poz. 532).
4. Wykonawca przeszkoli swoich pracowników w zakresie BHP oraz zapozna się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego Zamawiającego.

§ 2

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Szczegółowy Zakres Obowiązków dla Wykonawcy - Załącznik nr 1 do Umowy (dotyczy: obiektów przy ul. Raławickiej 15-17, ul. Kwiatkowskiego 6e, ul. Śniadeckich 2);
- 2) Formularz ofertowy wykonawcy;
- 3) SWZ wraz z załącznikami, w tym załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Za przedmiot umowy wymieniony w § 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić:
  - 1) za usługę stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych Zamawiającego w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe oraz usługę patrolu dojazdowego (Grupa Interwencyjna):
    - a) stawka netto ..... zł/kampus miesięcznie
    - b) stawka brutto ..... zł/kampus miesięcznie z podatkiem VAT .....%
    - c) **Razem stawka brutto miesięcznie ..... x 3 kampusy x 12 m-cy = .....zł**
  - 2) za usługę ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni tym patrol dojazdowy (Grupa Interwencyjna):
    - a) stawka netto ..... zł/rbg
    - b) stawka brutto ..... zł/1rbg z podatkiem VAT w wys. ....%
    - c) **Razem stawka brutto ..... zł/1rbg x 3 500 rbg = .....zł**

2. Ogólna wartość brutto umowy przy szacunkowej liczby roboczogodzin wskazanych w ust. 3 wynosi maksymalnie: ..... zł
3. Szacunkowa liczba roboczogodzin w okresie trwania umowy wynosi 3 500. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości roboczogodzin będących przedmiotem zamówienia. Minimalna szacowana ilość rbg w okresie trwania umowy to 2 000 rbg.
4. Faktury za ochronę będą wystawiane co miesiąc, na każdy obiekt oddzielnie, tzn. osobna faktura na obiekty przy ul. Raclawickiej, Kwiatkowskiego i Śniadeckich zgodnie z harmonogramami pracy przygotowanymi przez Zamawiającego.
5. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Strony dopuszczają przekazywanie faktury VAT drogą elektroniczną na adres: ..... Od daty wprowadzenia obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur w KSEF – faktury ustrukturyzowane będą wystawiane i udostępniane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadku wystąpienia awarii/niedostępności systemu KSeF, wystawianie faktur nastąpi zgodnie z procedurą opisana ustawowo, z tym, że gdy przepisy odsyłają do umownego uregulowania daty otrzymania faktury w okresie ww awarii, przyjmuje się, że w zależności od tego co nastąpi wcześniej, otrzymanie faktury będzie skuteczne:
  - przez faktyczne doręczenie na adres elektroniczny ...../adresy siedziby Zamawiających wskazane w umowie, gdy nie będzie działał internet lub
  - z datą przydzielenia nr KSeF.
7. Strony oświadczają, iż są podatnikami VAT upoważnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur:
  - 1) NIP Wykonawcy: .....
  - 2) NIP Zamawiającego: 669-050-51-68.

#### § 4

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy ma prawo posługiwać się podwykonawcami, z tym, że zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z podwykonawcą.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia, którą wykonuje podwykonawca. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

**§ 4a**

**Wykonawcy wspólnie realizujący umowę w ramach konsorcjum**

1. Wykonawca realizuje umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi Partnerzy wykazani w komparycji niniejszej umowy oraz w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej umowy przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna, o ile z postanowień niniejszego paragrafu nie wynika inaczej.
3. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera Konsorcjum upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie umowę. Lider Konsorcjum upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie dla Wykonawcy, jak również do odbioru oświadczeń woli kierowanych przez Zamawiającego do wszystkich wykonawców łącznie realizujących zamówienie.
4. Liderem Konsorcjum jest .....
5. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego ze zobowiązania względem Wykonawców (Partnerów). W przypadku realizacji umowy w ramach Konsorcjum, Lider zobowiązany jest do przedłożenia umowy Konsorcjum, niepozostającej w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy, najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy.
6. Jeżeli w dokumentacji przetargowej Zamawiający zastrzegł, że roboty będące przedmiotem niniejszej umowy wykonawca w całości lub w części winien wykonać osobiście i jednocześnie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia warunkiem udziału w postępowaniu i/lub kryterium oceny ofert było wykazanie się przez wykonawcę posiadaniem wiedzy i doświadczenia polegającego na wykonaniu tożsamyh robót, a wyłącznie jeden z Partnerów wykazał się posiadaniem takiej wiedzy lub doświadczenia, wówczas ten Partner winien wykonać roboty, będące przedmiotem niniejszej umowy osobiście, tj. w oparciu wyłącznie o własne zasoby.

(Paragraf 4a zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)

**§ 5**

1. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy tj.: czynności niezbędnych do realizacji zamówienia polegającego na świadczeniu usług ochrony, których zakres został szczegółowo opisany umową i w załączniku nr 1 do SWZ.



2. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, co do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia wskazanego w ust. 1, tj. może żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy przedłożenia:
  - 1) oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności/zadania, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności/zadania wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) stosownych dokumentów np.:
    - a) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu umów o pracę,
    - b) kopii umów o pracę spełniających wymogi w zakresie ochrony danych osobowych pracowników,
    - c) oświadczeń od zatrudnionych pracowników o zakresie wykonywanych przez nich czynności/zadań.
3. Niewykonanie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie obowiązków wskazanych w ust. 1-2 będzie traktowane, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zadania wskazane w ust. 1.
4. Z tytułu niewykonania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązków wskazanych w ust. 1-2, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 4.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się, że z chwilą odebrania sygnału alarmowego z ochranianego obiektu (sygnału elektronicznego lub od pracownika), natychmiast skieruje do niego najbliższy własny zmotoryzowany patrol dojazdowy (Grupę Interwencyjną) i jednocześnie powiadomi Zamawiającego lub osoby upoważnione. Czas dojazdu patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) na obiekt wynosi ..... (zgodnie z formularzem ofertowym).
2. Po przybyciu na ochraniany obiekt, zadaniem patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) jest:
  - 1) ustalenie przyczyn włączenia się alarmu,
  - 2) w przypadku stwierdzenia włamania:
    - a) zatrzymanie sprawców,
    - b) zabezpieczenie śladów włamania i mienia do chwili przybycia Policji i Zamawiającego;
  - 3) w przypadku fałszywego alarmu:
    - a) sprawdzenie obiektu i przyległego terenu,

b) powiadomienie Zamawiającego lub osoby upoważnionej i oczekiwanie na ich przybycie.

3. Koszt rozmów telefonicznych przeprowadzonych z aparatów telefonicznych Zamawiającego przez pracowników ochrony pokrywa Wykonawca, zgodnie z wydrukiem komputerowym rozmów.

#### § 7

1. W przypadku powstania szkód w ochranianym obiekcie/w przedmiocie, w przedmiocie umowy Wykonawca ponosi pełne koszty pokrycia strat wynikłych z zaniedbania obowiązków.
2. Powstanie szkody w wyniku zaniedbania obowiązków przez Wykonawcę skutkuje:
  - 1) prawem Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
  - 2) brakiem zapłaty za usługę (dyżur), w którym powstała szkoda.
3. Wykonawca po otrzymaniu pisma od Zamawiającego o odmowie zapłaty za usługę (dyżur), w którym powstała szkoda ma obowiązek wystawić fakturę korygującą, uwzględniającą obniżenie kwoty zapłaty.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 14 dni dokona wymiany osób skierowanych do ochrony danego obiektu na innych pracowników.
5. W przypadku wykonywania dozoru niezgodnie ze Szczegółowym Zakresem Obowiązków dla Wykonawcy (załącznik nr 1 do Umowy), gdy nastąpiło rażące naruszenie dyscypliny, Wykonawca dokona wymiany pracownika w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

#### § 8

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Świadczenie usługi ochrony rozpocznie się od godziny 7<sup>00</sup> dnia ....., a zakończy się o godzinie 7<sup>00</sup> dnia ...../termin zostanie wskazany zgodnie z SWZ, tj. pismem zawiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty/.
2. Zamawiający wyznacza:
  - 1) Annę Duda - Zielińską - obiekt dydaktyczny przy ul Raławickiej 15-17, tel. 94/3478-287 e-mail: [anna.duda-zielinska@tu.koszalin.pl](mailto:anna.duda-zielinska@tu.koszalin.pl);
  - 2) Mariolę Błachutę – obiekt dydaktyczny przy ul Kwiatkowskiego 6e, tel. 94/3439-111 e-mail: [mariola.blachuta@tu.koszalin.pl](mailto:mariola.blachuta@tu.koszalin.pl);
  - 3) Dobiesławę Gurazda – obiekt dydaktyczny przy ul Śniadeckich 2, tel. 94/3478-555, e-mail: [dobieslawa.gurazda@tu.koszalin.pl](mailto:dobieslawa.gurazda@tu.koszalin.pl).jako koordynatorów prac w zakresie realizacji umowy.
3. Wykonawca wyznacza:
  - 1) ..... - obiekt dydaktyczny przy ul Raławickiej 15-17, tel. .... e-mail: .....
  - 2) ..... – obiekt dydaktyczny przy ul Kwiatkowskiego 6e, tel. .... e-mail: .....
  - 3) ..... – obiekt dydaktyczny przy ul Śniadeckich 2, tel. .... e-mail: .....jako koordynatora prac w zakresie realizacji umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy przekazać Zamawiającemu kopii opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 800 000,00 zł. Polisa będzie stanowić załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 przez cały okres trwania umowy.
6. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia przed okresem obowiązywania umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kopię nowej polisy na sumę gwarancyjną (ubezpieczenia) wynoszącą co najmniej 800 000,00 zł.
7. Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku, z innego dokumentu) nie wynika, że jest ona opłacona, należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jej opłacenia.
8. W przypadku nie przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 4-5, wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za pracę w miesiącu, w którym wystąpił obowiązek przedłożenia polisy ubezpieczeniowej.

#### § 9

1. Zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit b oraz art. 439 ustawy pzp, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ulegało zmianie w przypadkach:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

– **jeżeli zmiany wymienione w pkt. 2-4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zmieniają ten koszt o co najmniej 5%;**

- 5) zmiany ceny materiałów służących do realizacji przedmiotu zamówienia (waloryzacja), przy czym Zamawiający określa, że:
  - a) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, po upływie 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy, gdy wartość zmiany cen tych środków przekroczy 30 % w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę i zmiany utrzymywały się przez okres co najmniej 6 miesięcy przed waloryzacją,

- b) zwiększenie wynagrodzenia będzie odbywać się po przedstawieniu przez Wykonawcę faktur zakupu materiałów służących do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od zawarcia umowy lub od dnia ostatniej waloryzacji do dnia poprzedzającego waloryzację, oraz w oparciu o wskaźniki zmian cen materiałów eksploatacyjnych, publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik nie byłby dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony wskaźnik,
  - c) przez zmianę ceny środków rozumie się zmianę odpowiednio cen, względem ceny przyjętych przez Wykonawcę. Wykonawca będzie uprawniony do zwiększenia wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny te są wyższe,
  - d) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w ppkt a. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia,
  - e) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 1,5% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 umowy,
  - f) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ppkt e.
2. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w formie aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu na przyszłość.

## § 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do usunięcia uchybień w terminie do 24-ch godzin od otrzymania od Zamawiającego notatki stwierdzającej uchybienie wraz z uzasadnieniem,
  - 2) zapłacić karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za każde z uchybień w miesiącu, w który stwierdzono uchybienie,
  - 3) zapłacić karę umowną za nieprzedłożenie kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo w danym miesiącu,
  - 4) za brak wykonania obowiązków wskazanych w § 5 ust. 1-2, w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia netto liczonego za każdy dzień zwłoki niewykonania każdego z obowiązków w danym miesiącu.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w umowie za miesiąc naliczeń wynosi nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego netto za dany miesiąc.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego (art. 471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania do jej zapłaty.

5. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy należnego od Zamawiającego. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zaistnieniu naruszenia umowy, naliczeniu kary umownej z tego tytułu przez przesłanie protokołu naruszeń i naliczenia kar umownych na adres elektroniczny wskazany w umowie. Kara umowna staje się wymagalna następnego dnia roboczego od przesłania protokołu jw. Oświadczenie o potrąceniu kar umownych nastąpi odrębnym pismem/notą księgową z podaniem uzasadnienia. Zawiadomienie i oświadczenie o potrąceniu wraz z uzasadnieniem, ewentualnymi dowodami wykazującymi naruszenia umowy mogą być doręczone Wykonawcy na jego adres e-mail (wskazany w komparycji umowy lub ujawniony w rejestrze publicznym działalności gospodarczej Wykonawcy).

#### § 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy do daty odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy także jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania umowy lub przerwie wykonywanie umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze.

#### § 12

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1, art. 455 ust.1 pkt 2 ppkt. b oraz art. 455 ust.1 pkt. 3-4 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności wskazanych w powołanych przepisach pzp, oraz w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

2. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 pzp zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 432 pzp).

#### § 13

Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

#### § 14

1. Strony wyłączają możliwość przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 432 pzp).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

### Szczegółowy Zakres Obowiązków dla Wykonawcy

#### **I. Charakterystyka i sposób ochrony obiektów:**

1. **Obiekty dydaktyczne przy ul. Raławickiej 15-17** znajdują się na terenie ogrodzonym z budynkami, tj. A, B, B-C, C - łącznie, D, D-E, E - łącznie, W, M, N, F-F<sub>1</sub>, H, J, L, G z dwiema bramami wjazdowymi na teren uczelni. Każdy z budynków ma wejście osobne. Budynki A, B, B-C, C i D, D-E, E połączone są dodatkowo łącznikami. Wejścia główne do budynku A, D, W wyposażone są w system kontroli dostępu.
2. **Obiekty dydaktyczne przy ul. Kwiatkowskiego 6e** - budynek A, B, E łącznie - znajdują się na terenie nie ogrodzonym z jednym wejściem głównym (od strony budynku A), wejściem bocznym od strony budynku B jak również wejściem bocznym do budynku A od strony Hotelu Asystenta. Klucze do pomieszczeń w budynkach upoważnione osoby pobierają z depozytorów kluczy. Urządzenia zlokalizowane są obok portierni w bud. E. Wejście główne (od strony budynku A) wyposażone jest w system kontroli dostępu.
3. **Obiekty dydaktyczne przy ul. Śniadeckich 2** - budynek A, B, C, D, E, G, H, I, F połączone łącznikami A-D, D-G, G-H, C-E, E-F, F-I znajdują się na terenie nie ogrodzonym, z dwoma wejściami głównymi (z dwóch stron budynku B), trzema bocznymi (do przyziemia budynku A, B, C) oraz dwoma wejściami do każdego z budynków tj. D, E, G, H, I, F. Wejścia główne do budynków B, D, E, F, G, H, I oraz trzy boczne wejścia (do przyziemia budynku A, B, C) wyposażone są w system kontroli dostępu. Klucze do pomieszczeń w budynkach upoważnione osoby pobierają z depozytorów kluczy. Urządzenia zlokalizowane są:
  - 1) obok portierni w bud. B – depozytor z kluczami do bud. A,
  - 2) obok kancelarii w bud. B - depozytor z kluczami do bud. B i C,
  - 3) parter bud. D - depozytor z kluczami do bud. D,
  - 4) parter bud. E - depozytor z kluczami do bud. E,
  - 5) parter bud. F - depozytor z kluczami do bud. F,
  - 6) parter bud. G - depozytor z kluczami do bud. G,
  - 7) parter bud. H - depozytor z kluczami do bud. H,
  - 8) parter bud I - depozytor z kluczami do bud. I.
4. Wszystkie wyszczególnione obiekty (Raławicka, Kwiatkowskiego, Śniadeckich) posiadają częściowy system alarmowy i częściowo są włączone do monitoringu pod potrzeby Politechniki Koszalińskiej. Kamery zainstalowane są przy wejściach głównych do budynków.
5. Politechnika Koszalińska przewiduje ewentualną rozbudowę systemów alarmowych, CCTV i koszty rozbudowy ponosi Zamawiający natomiast podłączenie do komputerowego systemu monitorowania w siedzibie Wykonawcy ponosi Wykonawca.



**II. Stały monitoring elektroniczny systemów alarmowych Zamawiającego** w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe polegać będzie na:

1. obsłudze elektronicznej central alarmowych znajdujących się na portierniach w budynkach,
2. podłączeniu instalacji sygnalizacyjnej chronionych obiektów do komputerowego systemu monitorowania alarmów znajdującego się w siedzibie Wykonawcy, instalacji alarmowej znajdującej się na terenie Zamawiającego,
3. przesyłanie drogą radiową, siecią GSM i innymi systemami elektronicznymi sygnałów alarmowych /włamanie, napad itp./,
4. stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych pochodzących z instalacji elektronicznej sygnalizacyjnej chronionego obiektu i powiadomienie dyżurnego Komendy Miejskiej Policji, Pogotowia Ratunkowego, najbliższej Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej PSP oraz osób wskazanych przez Zamawiającego,
5. czuwaniu patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) i jej niezwłocznej reakcji na każdy sygnał alarmowy z chronionego obiektu,
6. rejestrowaniu sygnałów z obiektów i udostępnieniu wydruków z rejestru na żądanie Zamawiającego,
7. serwis/naprawy urządzeń Wykonawcy zamontowanych w obiektach Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy i są kosztem Wykonawcy.
8. sterowaniu systemami alarmowymi instalacji znajdującymi się na terenie Zamawiającego - włączanie i wyłączanie w siedzibie Wykonawcy:
  - 1) w dni robocze i zjazdy studiów niestacjonarnych załączanie systemu alarmowego o godz. 22:00 lub po opuszczeniu obiektu przez osoby przebywające w nim (np. pracownicy firmy sprzątającej), wyłączanie systemu alarmowego o godz. 6:00,
  - 2) w dni świąteczne tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc itp. i wolne od pracy załączanie systemu alarmowego o godz. 22:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny, wyłączanie systemu alarmowego o godz. 6:00 w dniu roboczym następującym po dniu wolnym.

**III. Patrol dojazdowy (Grupa Interwencyjna):**

1. patrolowaniu terenu obiektów 4 razy w ciągu doby w godzinach 21<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> wraz z potwierdzeniem poprzez dokonanie odczytu karty przy czytniku Kontroli Dostępu znajdującego się przy wejściach głównych w Kampusach tj. bud A ul. Racławicka, bud E ul. Kwiatkowskiego, bud. B ul. Śniadeckich,
2. udzielaniu pomocy ochronie fizycznej w celu zaprowadzenia porządku i bezpieczeństwa w ochraniających obiektach,
3. natychmiastowe reagowanie na sygnały alarmowe z ochranianego obiektu, niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego oraz Wykonawcę o zaistniałych przestępstwach, awariach (pożar, zalanie wodą itp.),
4. po przybyciu na ochraniający obiekt należy ustalić przyczynę włączenia alarmu,

5. w przypadku stwierdzenia włamania – zatrzymanie sprawców, zabezpieczenie mienia, niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego i Wykonawcę,
6. w przypadku fałszywego alarmu, sprawdzenie obiektu i przyległego terenu, spisanie notatki służbowej.

**V.Ochronę fizyczną mienia, terenu i obsługę portierni podczas zjazdów studiów niestacjonarnych i innych zajęć (soboty i niedziele).**

- w godzinach od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> w soboty i niedziele (zjazdy studentów niestacjonarnych) oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych w w/w dni, jeden **pracownik ochrony na portierni** zgodnie z harmonogramem w obiektach wskazanych w § 2 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SWZ) oraz w nagłych przypadkach (np. choroba portiera PK – II zmiana) na telefoniczne zgłoszenie koordynatora PK obsługa portierni w dzień roboczy II zmiana tj. od godz. 14:00 do 21:30. Koordynator w dany dzień, którego dotyczy dokona zgłoszenia najpóźniej do godz. 11:00.

Obsługa polegać będzie na:

1. wydawaniu kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym tylko za wpisem do książki wydawania i zdawania kluczy,
2. obowiązkiem osoby obsługującej portiernię jest dopilnowanie wpisu w książkę wydawania i zdawania kluczy,
3. przyjmowanie kluczy od pomieszczeń za wpisaniem w książkę wydawania i zdawania kluczy, jeżeli osoba zdająca klucze nie dokona wpisu to obowiązkiem obsługującego portiernię jest dokonanie wpisu o której godzinie klucz zdano,
4. nadzór nad prawidłowym pobieraniem kluczy z depozytorów w obiektach w nie wyposażonych
5. dokonywanie wpisów z przebiegów służby w zeszycie raportów Zamawiającego:
  - a) wpisywanie godziny przyjęcia i zakończenia dyżuru,
  - b) wpisywanie do raportu braku kluczy na tablicach,
  - c) wpisywanie godzin pobrania kluczy (z wpisem numerów pomieszczeń) i wpis zwrotu kluczy ekip sprzątających po zakończeniu pracy,
  - d) wpisywanie godziny zamknięcia szatni i zwrot kluczy,
  - e) wpisywanie uwag dotyczących bezpieczeństwa, wydarzeń zaistniałych w obiekcie.
6. wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym, tylko za wpisem do książki wydawania i zdawania kluczy,
7. włączanie systemów alarmowych,
8. pilnowanie by do obiektu nie wchodziły osoby nie mające do tego upoważnienia, bądź nie wnoszą nadzorowanego mienia,
9. żądanie od osób wynoszących przedmioty (np. komputery) zezwolenia – rewersu podpisanego przez Kanclerza Politechniki Koszalińskiej i inne władze Uczelni,
10. w okresie zimowym odgarnięcie śniegu i posypanie piaskiem dojazdów do budynków,
11. niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego oraz Wykonawcy i patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) o zaistniałych przestępstwach, awariach (pożar, zalanie wodą pomieszczeń itp.),

12. dbanie o czystość i porządek na portierni, obsługa szatni (przyjmowanie i wydawanie garderoby studentów przy pomocy numerowanych żetonów, wydający żetony jest odpowiedzialny za powierzony depozyt) w soboty i niedziele, w zjazdy studentów niestacjonarnych, które są w portierniach tj. przy ul. Raławickiej – budynek „D”

**VI. Ochrona fizyczna mienia i terenu na zlecenie Zamawiającego w przypadku awarii systemów alarmowych oraz Kontroli Dostępu do Obiektów na telefoniczne zgłoszenie koordynatora PK dokonanego w dniu awarii.**

- w dni robocze w godzinach od 21<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>
- w dni świąteczne tj. Boże Narodzenie, Wielkanoc itp. i wolne od pracy dyżur całodobowy

Ochrona polega na:

1. dokonywaniu systematycznych obchodów terenu, dokonywaniu kontroli zamknięć drzwi zewnętrznych i wewnętrznych i zabezpieczenie budynków,
2. dokonywaniu obchodów wewnętrznych budynków,
3. dokonywanie wpisów z przebiegów służby w zeszycie raportów Zamawiającego:
  - a) wpisywaniu godziny przyjęcia i zakończenia dyżuru,
  - b) wpisywaniu do raportu braku kluczy na tablicach,
  - c) wpisywaniu godzin wyjścia ekip sprzątających, zamknięcia szatni,
  - d) wpisywaniu uwag dotyczących bezpieczeństwa, wydarzeń zaistniałych w obiekcie.
4. wydawaniu kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym, tylko za wpisem do książki wydawania i zdawania kluczy,
5. w dni wolne i święta wstęp na teren obiektów mają osoby upoważnione po uprzednim sprawdzeniu tożsamości, pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń odbywa się jw.,
6. włączaniu systemów alarmowych,
7. pilnowaniu by do obiektu nie wchodziły osoby nie mające do tego upoważnienia, bądź nie wnoszące nadzorowanego mienia,
8. żądaniu od osób wynoszących przedmioty (np. komputery) zezwolenia – rewersu podpisanego przez Kanclerza Politechniki i inne władze Uczelni,
9. w okresie zimowym odgarnięciu śniegu i posypaniu piaskiem dojeżdżać do budynków,
10. niezwłocznym powiadomieniu Zamawiającego oraz Wykonawcy i patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) o zaistniałych przestępstwach, awariach (pożar, zalanie wodą pomieszczeń itp.),
11. dbaniu o czystość i porządek na portierni,
12. w razie potrzeby zawiadomieniu: Dyżurnego operacyjnego firmy ochroniarskiej, Policję, Straż Pożarną, Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i wyznaczonych Koordynatorów obiektów, Kanclerza Politechniki Koszalińskiej.

**VII. Ochrona fizyczna ludzi i mienia wraz z terenem (chodzący po terenie i obiektach) na zlecenie Zamawiającego (np. podczas wydarzeń uczelnianych)**

Ochrona polegać będzie na:

1. pilnowaniu by do ochranianego obiektu nie wchodziły osoby nie mające do tego upoważnienia lub osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,

2. pilnowaniu mienia Uczelni i żądanie od osób wynoszących przedmioty /np. komputery, rzutniki, meble/ okazania i pozostawienia na portierni zezwolenia-rewersu podpisanego przez Kanclerza Politechniki Koszalińskiej. W przypadku braku pozostawienia takiego dokumentu na portierni należy wynoszony przedmiot pozostawić na portierni i w raporcie dokonać wpisu danych osoby wynoszącej,
3. dokonywaniu ciągłych obchodów wewnątrz budynku i na zewnątrz obiektów po wszystkich pomieszczeniach ogólnie dostępnych, sprawdzając czy nikt nie zakłóca porządku i nie niszczy urządzeń i mienia Uczelni,
4. dokonywaniu kontroli zamknięć drzwi zewnętrznych i wewnętrznych oraz zabezpieczeń budynków. W przypadku stwierdzenia otwartych drzwi i braku osób w pomieszczeniu niezwłocznie powiadomić portiernię,
5. zabezpieczeniu bezpośredniego połączenia pomiędzy pracownikiem portierni, a pracownikiem ochrony chodzącym po obiektach,
6. na każde żądanie osoby obsługującej portiernię udzielenie jej pomocy w celu zaprowadzenia porządku i bezpieczeństwa w budynkach,
7. zabezpieczeniu patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) na wezwania pracownika ochrony chodzącego po obiekcie,
8. niezwłocznym powiadomieniu Zamawiającego oraz Wykonawcy i patrolu dojazdowego (Grupy Interwencyjnej) o zaistniałych przestępstwach, awariach /pożar, zalanie wodą pomieszczeń itp./,
9. w przypadku stwierdzenia włamania do pomieszczenia – zatrzymaniu sprawców, zabezpieczeniu mienia, niezwłocznym powiadomieniu Zamawiającego oraz Wykonawcę,
10. wpisywaniu uwag dotyczących bezpieczeństwa, wydarzeń zaistniałych w obiekcie, w książce raportów Zamawiającego znajdujące się na portierni.

**Pracownicy ochrony mają zapewnić ochronę fizyczną ludzi, terenu i mienia oraz pomieszczeń obiektów poprzez stałe czuwanie, odpieranie bezpośrednich zamachów na ludzi i osobę własną, ochranianie mienia przy użyciu środków prawem dozwolonych, współmiernych do zagrożenia. Ochrona fizyczna ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni są wspomagane patrolem dojazdowym (Grupą Interwencyjną) oraz systemem monitoringu.**

**Pracownicy ochrony powinni posiadać i nosić umundurowanie oraz identyfikator Wykonawcy.**

**Informacja na temat szacunkowej ilości roboczogodzin (rbg) fizycznej ochrony ludzi, terenu, mienia oraz obsługi portierni na poszczególnych obiektach:**

LP	Obiekt dydaktyczny przy ulicy	Ilość rbg w ochronie ludzi, terenu i mienia w okresie 12 m-cy	Ilość rbg – obsługa portierni w okresie 12 m-cy	Razem ilość rbg (poz. 3 + poz. 4) w okresie 12 m-cy
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Raławickiej 15-17	200 rbg	1 200 rbg	1 400 rbg
2	Kwiatkowskiego 6e	200 rbg	850 rbg	1 050 rbg
3	Śniadeckich 2	200 rbg	850 rbg	1 050 rbg
	<i>RAZEM:</i>	<b>600 rbg</b>	<b>2 900 rbg</b>	<b>3 500 rbg</b>
	<b>Szacowana ilość rbg w okresie trwania umowy - 12 m -cy</b>	<b>600 rbg</b>	<b>2 900 rbg</b>	<b>3 500 rbg</b>

**Zamawiający zapłaci za rzeczywisty zakres wykonanych usług:**

- 1) Stały monitoring elektroniczny systemów alarmowych Zamawiającego w zakresie ochrony przed włamaniem, napadem, pożarem i zalaniem na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowane systemy alarmowe oraz usługę patrolu dojazdowego (Grupa Interwencyjna) - miesięczna opłata abonamentowa za każdy z trzech kampusów dydaktycznych,
- 2) fizycznej ochrony ludzi, terenu, mienia oraz obsługi portierni w tym patrol dojazdowy (Grupa Interwencyjna) przy zachowaniu ceny za 1rbg. Ilość godzin dotyczących fizycznej ochrony ludzi, terenu, mienia wraz z obsługą portierni może ulec zmianie.

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U.2014.poz.1099) oraz z Rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji z dnia 21 października 2011 r.**

***Pracownik wykonujący usługę bezpośredniej ochrony fizycznej oraz obsługi portierni powinien spełniać warunki określone art. 25 i 26 oraz Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), tj. [Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia posiadali wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony.](#)***

***Zamawiający stawiając wymóg podjazdu grupy interwencyjnej oraz wykonywania usługi patrolowej ma na myśli grupę interwencyjną złożoną z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, zgodnie z definicją określoną w Rozporządzeniu Ministra Spraw***

***Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji.***

*Wykonawca na terenie Koszalina powinien posiadać dwuosobową Grupę Interwencyjną uzbrojoną zgodnie z wymogami § 1 ust. 3 rozporządzenia MSWiA z dnia 21 października 2011 r. Wykonawca na terenie Koszalina powinien posiadać magazyn broni lub inne pomieszczenie do przechowywania broni odebrane protokolarnie przez przedstawiciela Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.*

*Zamawiający zezwala na powierzenie działania grupy interwencyjnej podwykonawcy zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ.*

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**DOKUMENT SKŁADANY TYLKO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Załącznik nr 5**

**Znak sprawy: 4/TP1/SZP-3/2026**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ \***

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych oraz ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni w obiektach Politechniki Koszalińskiej przy ul. Racławickiej 15-17, ul. Kwiatkowskiego 6e, ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie** oświadczam, że \*\*:

☐ nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

☐ przynależę do tej samej grupy kapitałowej\*\*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

.....  
.....

(należy podać nazwę Wykonawcy / Wykonawców)

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. Wykonawcy/ Wykonawców należących/ych do tej samej grupy kapitałowej**

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

\*\* należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

\*\*\* zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich wykonawców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub  
osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy**



**UWAGA!!!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ (JEŚLI DOTYCZY)**

Załącznik nr 6

**Znak sprawy: 4/TP1/SZP-3/2026**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)  
dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług stałego monitoringu elektronicznego systemów alarmowych oraz ochrony fizycznej ludzi, terenu i mienia wraz z obsługą portierni w obiektach Politechniki Koszalińskiej przy ul. Raclawickiej 15-17, ul. Kwiatkowskiego 6e, ul. Śniadeckich 2 w Koszalinie** oświadczam/y, że następujące:

**1. Usługę:**

.....  
wykona Wykonawca:

.....  
(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy)

**2. Usługę:**

.....  
wykona Wykonawca:

.....  
(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub  
osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy**